

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Туйметкинская основная общеобразовательная школа»  
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании  
Педагогического совета

Протокол №7 от «15» мая 2017 г.

Директор школы *«Утверждаю»* Р.В.Шарифуллина

Приказ № 34 от «15» мая 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Р1» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Туйметкинская основная общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Туйметкинская ООШ») при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные - это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. Вся работа по обработке персональных данных ведется в точном соответствии с законом и операторы и третьи лица, получившие доступ к персональным данным, должны обеспечивать их конфиденциальность, то есть не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (часть 1 статьи 7, статья 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

Отношения, регулируемые Законом области от 22.08.2007 г. № 87-03, относятся к сфере действия Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ), и вся проводимая работа должна строго соответствовать его целям, принципам и нормам.

1.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Администрация МБОУ «Туйметкинская ООШ» может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация МБОУ «Туйметкинская ООШ» может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация МБОУ «Туйметкинская ООШ» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося МБОУ «Туйметкинская ООШ» являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом МБОУ «Туйметкинская ООШ» в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация МБОУ «Туйметкинская ООШ» руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося МБОУ «Туйметкинская ООШ»**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося МБОУ «Туйметкинская ООШ» осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося МБОУ «Туйметкинская ООШ» имеют:

- сотрудники МБОУ «Туйметкинская ООШ»: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- органы, входящие в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел.

2.3. Директор МБОУ «Туйметкинская ООШ» осуществляет прием обучающегося в МБОУ «Туйметкинская ООШ» и может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Директор МБОУ «Туйметкинская ООШ»: принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные и предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Заместитель директора МБОУ «Туйметкинская ООШ» имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение ими своих трудовых обязанностей по отношению к обучающемуся зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. Органы и учреждения системы профилактики, в пределах своей компетенции, обязаны обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, и незамедлительно информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения их прав и недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (часть 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ). В соответствии с частью 3 статьи 9 данного Федерального закона вся информация подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2.7. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместитель директора МБОУ «Туйметкинская ООШ» обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются приказом по МБОУ «Туйметкинская ООШ».

**3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.**

3.1. Работники администрации МБОУ «Туйметкинская ООШ», имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, перечисленных в пунктах 2.2. и пунктах 2.6. настоящего Положения когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации МБОУ «Туйметкинская ООШ», обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации МБОУ «Туйметкинская ООШ» исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации МБОУ «Туйметкинская ООШ» при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.3. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации МБОУ «Туйметкинская ООШ» сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией МБОУ «Туйметкинская ООШ» решения в отношении обучающегося.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных и уничтожено в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

## **5. Хранение персональных данных обучающегося**

Персональные данные обучающегося хранятся в кабинете директора МБОУ «Туйметкинская ООШ» на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

- личная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

## **6. Ответственность администрации и его сотрудников**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРОДУКЦІЯ ПЕРШОГО ПЕРІОДУ ПЕЧАТІ

6 сторінок

Директор школи

Р. В. Шарифулліна

